

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Gemeindeverband der Musikschule Staatz u. Umgebung (Dienstort Staatz, Schlossplatz 4) gelangt ab 01.03.2025 der Dienstposten eines/einer

Sekretariatsmitarbeiter(s/in)

im mittleren Verwaltungs- und Kanzleidienst im Ausmaß von 20 Wochenstunden, nach Ende der Einschulung Aufstockung auf 30 Wochenstunden, zur Besetzung.

Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen EU-Mitgliedstaates
- Vollendetes 18. Lebensjahr (bei Männern abgeleiteter Präsenzdienst)
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung)
- Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Sehr gute Office Kenntnisse
- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung (Handelsschule, HAK oder HBLA)
- Hauptwohnsitz in einer der 15 Verbandsgemeinden des Musikschulverbandes (Asparn/Zaya, Falkenstein, Fallbach, Gaubitsch, Gaweinstal, Gnadendorf, Kreuzstetten, Ladendorf, Neudorf im Weinviertel, Ottenthal, Staatz, Stronsdorf, Unterstinkenbrunn, Wildendürnbach, Wilfersdorf)

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Unterstützung der Musikschulleitung
- Selbständige Erledigung sämtlicher Sekretariatsarbeiten

- Organisationstalent; freundliches Auftreten; hohe soziale Kompetenz
- Vorbereitung für die Lohnverrechnung; Buchhaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Sekretariatsarbeiten
- Informationsmanagement, Telefon- und Parteienverkehr
- Personalangelegenheiten (Krankenstände, Urlaub usw)
- Datenpflege, Schüler:innen und Personal
- Stressresistenz; zeitliche Flexibilität; Musikbezug von Vorteil
- Sehr gute Office Kenntnisse
- Einschulung auf fachspezifische Software; Bereitschaft zur Weiterbildung
- Mitarbeit bei Musikschulveranstaltungen, tw. auch an Wochenenden
- Bereitschaft zur Mitarbeit in Projekten und am kulturellen Geschehen der Musikschule

Entlohnung:

- Die Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025.

Bewerbungen sind schriftlich bis spätestens 08.01.2025 an den Musikschulverband Staatz, Schlossplatz 4, 2134 Staatz zu senden, oder per Mail unter office@musikschule-staatz.at einzubringen. Der Bewerbung sind ein Bewerbungsschreiben, ein Lebenslauf mit Foto und geeignete Nachweise über die Erfüllung der oben angeführten Erfordernisse anzuschließen. Für eine fristgerechte Abgabe der Bewerbung ist der Zeitpunkt des Einlangens ausschlaggebend. Die Bewerber:innen werden zu einem Gespräch Ende Jänner 2025, genauer Termin wird noch bekannt gegeben, in der Musikschule eingeladen.



MDir. Peter Hofmann



Verbandsobmann Bgm. Josef Kerbl